OGÓLNE WARUNKI REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH I POZOSTAŁYCH USŁUG HOTELOWYCH OBOWIĄZUJACE KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH W OŚRODKU WYPOCZYNKOWYM GRYF 2

Niniejszy dokument reguluje zasady dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji, płatności za rezerwację oraz ważności rezerwacji obowiązujące w Ośrodku Wypoczynkowym Gryf 2 w Kołobrzegu.

I. SPOSÓB DOKONANIA REZERWACJI

Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez :

a) wypełnienie i podpisanie formularza rezerwacji na stronie internetowej oraz przesłanie go do Ośrodku w formie elektronicznej,

b) przesłanie zamówienia rezerwacyjnego w formie pisemnej: listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej (e-mail),

c) telefoniczne zamówienie pobytu,

d) osobiste, pisemne potwierdzenie rezerwacji w Recepcji Ośrodka.

Po dokonaniu rezerwacji, zgodnie z procedurą opisaną powyżej, warunkiem koniecznym dla dokonania wiążącej prawnie ośrodek rezerwacji jest uiszczenie przez rezerwującego pobyt Gościa zadatku w wysokości 30% całkowitej wartości rezerwowanego pobytu, najpóźniej na 2 miesiące przed planowanym przyjazdem.

Zadatek, winien być uiszczony na rzecz Ośrodka w formie przelewu bankowego, gotówki lub w formie obciążenia karty kredytowej za pisemną zgodą Gościa ośrodka.

Po otrzymaniu wpłaty Ośrodek prześle na wskazany przez Państwa adres lub numer faksu dokument autoryzacyjny / potwierdzenie. Płatność każdorazowo rozliczona jest rachunkiem zwykłym [paragon] lub fakturą VAT.
Za datę dokonania przedpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Centrum Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej Sp. z o.o. Sp.k. prowadzącego Ośrodek wypoczynkowy Gryf 2.

Wpłaty za poczet rezerwacji i pobytów prosimy kierować na numer rachunku bankowego:

Centrum Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej Sp. z o. o., Sp. k.

ul. Waszyngtona 1; 78-100 Kołobrzeg

Santander Bank Polska S.A.

72 1020 2821 0000 1802 0064 1837

DLA GOŚCI WYKONUJĄCYCH PRZELEWY Z ZAGRANICY:

SWIFT: BPKOPLPW

Rezerwacja jest nieskuteczna w przypadku braku zapłaty zadatku w określonym powyżej terminie lub w przypadku braku wystarczających środków na karcie kredytowej.

Rozliczenie wartości rezerwowanych usług hotelowych następuje zgodnie z Cennikiem Ośrodka i/lub Ofert Specjalnych obowiązującym w dacie dokonania rezerwacji.

II. WARUNKI ANULOWANIE REZERWACJI I SKRÓCENIA POBYTU

A. ANULOWANIE REZERWACJI

1) Istnieje możliwość anulowania rezerwacji, jednakże wyłącznie z ważnych powodów, uzasadnionych i udokumentowanych przez Gościa pisemnie.

Ośrodek Wypoczynkowy Gryf 2 wyraża zgodę na ewentualne anulowanie rezerwacji bez ponoszenia konsekwencji finansowych na 30 dni przed planowanym przyjazdem.

W przypadku zwrotu zadatku na adres wpłacającego dokonujemy potrąceń związanych z opłatą pocztowo-bankową.

2) w przypadku rezerwacji dokonanej wg oferty bezzwrotnej - wpłacony zadatek na poczet pobytu i/lub całość opłaty za pobyt nie podlega rozliczeniu i zwrotowi na rzecz Gościa; Ośrodek Wypoczynkowy uprawniony jest do zatrzymania zapłaconej kwoty w pełnej wysokości

3) w przypadku nie przybycia Gościa do obiektu (tzw. „no show") bez anulowania rezerwacji - Ośrodek wypoczynkowy uprawniony jest do obciążenia Gościa kwotą 100 % wartości zarezerwowanego pobytu.

4) Różnica pomiędzy wpłatą dokonana przez Gościa z tytułu rezerwacji, a opłatą manipulacyjną za rezygnację (jeśli taka wystąpi) zostanie zwrócona w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Gościa.

5) Opłata manipulacyjna związana z rezygnacją z pobytu podlega rozliczeniu z wpłacanego zadatku lub z kwoty zapłaconej za pobyt lub w formie obciążenia karty kredytowej. Na pozostałą (nierozliczoną) część opłaty za rezygnację z pobytu (jeśli taka wystąpi) zostanie wystawiona odrębna faktura i przesłana na adres korespondencyjny Gościa.

6) Anulowanie rezerwacji wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

B. SKRÓCENIE POBYTU

Skrócenie pobytu traktowane jest jako rezygnacja po dopuszczalnym bezkosztowym terminie anulacji i podlega rozliczeniu wg zasady określonej w części A pkt. 1 lit. c) powyżej, co oznacza zobowiązanie Gościa do zapłaty na rzecz Ośrodka Wypoczynkowego opłaty manipulacyjną w wysokości 100% wartości świadczenia objętego rezygnacją.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU:

Podane w Cenniku Ośrodka Wypoczynkowego ceny są cenami brutto.

Ośrodek Wypoczynkowy Gryf 2 zastrzega sobie możliwość zmiany cen oraz stosowania odrębnego Cennika dla okresów świątecznych, wakacyjnych i długich weekendów.

Rozliczenie wynagrodzenia za pobyt następuje w dniu przyjazdu do Ośrodka Wypoczynkowego. W przypadku wpłaty zadatku lub zaliczki na pobyt - rozliczenie końcowe następuje najpóźniej w dniu wyczerpania przedpłaconej kwoty w stosunku do wartości zrealizowanych usług. Ośrodek Wypoczynkowy uprawniony jest do wstrzymania świadczenia usług w przypadku nierozliczenia pobytu wg zasad i w terminach powyżej określonych.

Intencją Ośrodka Wypoczynkowego jest zawsze polubowne rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją niniejszych warunków dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji, płatności za rezerwację oraz ważności rezerwacji

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Gościa jest: Centrum Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Kołobrzegu adres: ul. Waszyngtona 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-170-78-08 zwana dalej „Ośrodkiem Wypoczynkowym ”.

2. Wszelkie informacje na temat Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez administratora można uzyskać pod adresem e-mail: gryf@gryf.info.pl

3. Dane osobowe Gościa są przetwarzane na podstawie zawartej pomiędzy Gościem a Ośrodkiem Wypoczynkowym umowy o świadczenie usług hotelarskich. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług hotelarskich lub innych podobnych usług, które na życzenie Gościa są świadczone przez Ośrodek Wypoczynkowy. Ponadto, dane osobowe Gościa mogą być przetwarzane przez monitoring wizyjny wykorzystywany w Ośrodku Wypoczynkowym. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest ochrona Gościa oraz innych osób przebywających na terenie Ośrodka Wypoczynkowego lub w jego okolicy.

4. W przypadku podania przez Gościa danych osobowych dotyczących preferencji odnośnie pobytu lub realizowanych świadczeń, Ośrodek Wypoczynkowy może przetwarzać te dane osobowe dla celów poprawy jakości świadczonych przez Ośrodek Wypoczynkowy usług lub zapewnia komfortu Gościa bądź realizacji dodatkowych świadczeń na rzecz Gościa. Dotyczy to również przetwarzania danych wrażliwych. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w tym celu jest usprawiedliwiony interes Ośrodka Wypoczynkowego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ośrodek Wypoczynkowy dokonał oceny wpływu działań podejmowanych w tym celu na prywatności Gościa. Ocena ta doprowadziła Ośrodek Wypoczynkowy do konkluzji, że przetwarzanie danych osobowych w ramach usprawiedliwionego interesu nie ingeruje zbytnio w prywatność Gościa, ponieważ taki sposób przetwarzania danych osobowych Gościa ma prowadzić do poprawy jakości świadczonych przez Ośrodek Wypoczynkowy usług, co ma przynieść Gościowi korzyści w postaci lepszego zrozumienia potrzeb Gościa. Dlatego też interesy i prywatność Gościa nie zostaną naruszone.

5. Dane osobowe Gościa mogą być również przetwarzane w celu prowadzenia badań satysfakcji Gościa w związku ze świadczonymi przez Ośrodek Wypoczynkowy usługami. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w tym celu jest

usprawiedliwiony interes Hotelu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ośrodek Wypoczynkowy dokonał oceny wpływu działań podejmowanych w tym celu na prywatność Gościa. Ocena ta doprowadziła Ośrodek Wypoczynkowy do konkluzji, że przetwarzanie danych osobowych w ramach usprawiedliwionego interesu nie ingeruje zbytnio w prywatność Gościa, ponieważ taki sposób przetwarzania danych osobowych Gościa ma prowadzić do poprawy jakości świadczonych przez Ośrodek Wypoczynkowy usług, co ma przynieść Gościowi korzyści w postaci lepszego zrozumienia potrzeb Gościa. Dlatego też interesy i prywatność Gościa nie zostaną naruszone.

6. Ośrodek Wypoczynkowy informuje, że podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do identyfikacji Gościa jest wymogiem umownym, jak i ustawowym (przy dokumentowaniu sprzedaży dokonanej na rzecz Gościa fakturą VAT). Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy z Ośrodkiem Wypoczynkowym, jak również uniemożliwia wystawienie faktury VAT.

7. Ośrodek Wypoczynkowy informuje, że każdy Gość ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i aktualizacji. Każdy Gość ma również prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania, ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne.

8. Ośrodek Wypoczynkowy informuje, że dane osobowe Gościa będą przechowywane przez cały okres świadczenia usługi hotelarskiej na rzecz Gościa, jak również o Ośrodek Wypoczynkowy pozyskał dane osobowe Gościa można uzyskać informacje w Recepcji. dane będą przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych. Natomiast dane osobowe przetwarzane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres 7 dni.

9. Ośrodek Wypoczynkowy informuje, że dane osobowe Gościa mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:
a) Kancelariom prawnym współpracującym z Ośrodek Wypoczynkowy
b) Firmom ubezpieczeniowym współpracującym z Ośrodek Wypoczynkowy,
c) Firmom informatycznym i firmom zapewniających wsparcie i zarządzanie infrastruktury IT Ośrodku Wypoczynkowym,
d) Firmom kurierskim i pocztowym,

10. Ośrodek Wypoczynkowy informuje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego nadzorującego sposób przetwarzania danych osobowych.

11. W przypadku zarezerwowania noclegu w Ośrodku Wypoczynkowym za pośrednictwem biura podróży lub portalu rezerwacyjnego, kategorie danych osobowych Gościa przekazane do przez te podmioty mogą obejmować szczególności imię i nazwisko, datę pobytu, adres e-mail, numer telefonu Gościa. O dokładnym źródle, z którego Ośrodek Wypoczynkowy pozyskał dane osobowe Gościa można uzyskać informacje w Recepcji. Dane będą przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych. Natomiast dane osobowe przetwarzane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres 7 dni.

V. AKCEPTACJA WARUNKÓW

Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację warunków objętych niniejszym dokumentem.

Prezes Centrum Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej Sp. z o.o., Sp.k.